



ΕΦΗΜΕΡΙΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ **Αρ. Φύλλου 1609**

31 Οκτωβρίου 2003

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθ. 2/58158/0022 (1)

Καθιέρωση απογευματινής εργασίας πέρα από το κανονικό ωράριο των υπαλλήλων των Ποινικών και των Πολιτικών Δικαστηρίων της χώρας και των Εισαγγελιών αυτών , των Τακτικών Διοικητικών Δικαστηρίων και του Συμβουλίου της Επικρατείας, για το από 1-6-2003 έως 31-12-2003 χρονικό διάστημα".

ΟΙ ΥΠΟΥΡΓΟΙ
ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ - ΔΙΚΑΙΟΣΥΝΗΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του αρ. 29 Α του Ν.1558/85, όπως προστέθηκε με το αρ. 27 του Ν.2081/92 και αντικατάσταθηκε με το αρ.1 του Ν.2469/97 (ΦΕΚ 38Α').

2. Τις διατάξεις του Ν.745/78 αρ. 7 όπως αντικαστάθηκε με το αρ. 5 του Ν.1041/88, το αρ.18 του Ν.2470/97 όπως αντικαστάθηκε με το αρ. 15 του Ν. 2592/98.

3. Το γεγονός ότι.τα ποινικά δικαστήρια συνεδριάζουν και πέραν του κανονικού ωραρίου, διότι δεν διακόπτονται υποθέσεις που έχει ήδη ξεκινήσει η συζήτησή τους

4. Το γεγονός 'ότι οι γραμματείς των ανακριτικών τμημάτων εργάζονται και κατά τις απογευματινές ώρες,

5. Την εκδίκαση των υποθέσεων με αυτόφωρη διαδικασία που γίνεται και πέραν του κανονικού ωραρίου,

6. Την εκδίκαση υποθέσεων πέραν του ωραρίου, όπου ο κατηγορούμενος είναι κρατούμενος.

7. Το γεγονός ότι τα αρχεία του Πρωτοδικείου και του Ειρηνοδικείου Αθηνών προετοιμάζονται για μεταστέγαση στο Εφετείου Αθηνών και για το λόγο αυτό πρέπει να γίνει εκκαθάριση των φακέλων, επιστροφή των σχετικών στους συνηγόρους των υποθέσεων και καταστροφή των εναπομεινάντων σχετικών.

8. Η έλλειψη μηχανοργάνωσης των δικαστικών υπηρεσιών που βρίσκεται σε εξέλιξη με το πρόγραμμα "Κοινωνία της Πληροφορικής" και η σώρευση όγκου δικογράφων και δικογραφιών καθιστούν επιτακτική την ανάγκη απασχόλησης του προσωπικού που εκδίδει πιστοποιητικά και προωθεί αλληλογραφία μεταξύ των υπηρεσιών.

9. Το γεγονός ότι από την παρούσα απόφαση προκαλείται δαπάνη 1.136.172,00 ΕΥΡΩ σε βάρος του ειδικού φορέα 17-210 και ΚΑΕ 0511 στον οποίο οι εγγεγραμμένες πιστώσεις επαρκούν.

10. Την 2/80345/0004/8-11-1999 Απόφαση "Μεταβίβαση Εξουσίας υπογραφής σύμφωνα με το άρθρ.7 παρ.1 του Ν.1943/91", αποφασίζουμε:

Εγκρίνουμε την υπερωριακή απασχόληση του μονίμου προσωπικού που υπηρετεί στα Πολιτικά και Ποινικά Δικαστήρια της χώρας και στις Εισαγγελίες αυτών, στα Τακτικά Διοικητικά Δικαστήρια και στο Συμβούλιο της Επικρατείας, για το χρονικό διάστημα από 1-6-2003 μέχρι 31.12.2003.

Αρειος Πάγος	3000 ώρες
Εισαγγελία Αρείου Πάγου	2400 ώρες
Α'ΕΦΕΤΕΙΟ ΑΘΗΝΩΝ	13000 ώρες
Εισαγγελία Εφετών Αθηνών	4000 ώρες
Πρωτοδικείο Αθηνών	62000 ώρες
Εισαγγελία Πρωτοδικών Αθηνών	40000 ώρες
Ειρηνοδικείο Αθηνών	5000 ώρες
Πταισματοδικείο Αθηνών	2500 ώρες
Ειρηνοδικείο Καλλιθέας	100 ώρες
Ειρηνοδικείο Αμαρουσίου	600 'ωρες
Ειρηνοδικείο Χαλανδρίου	300 ώρες
Ειρηνοδικείο Κορωπίου	100 ώρες
Πρωτοδικείο Θηβών	500 ώρες
Εισαγγελία Πρωτοδικών Θηβών	250 'ωρες
Πρωτοδικείο Λιβαδειάς	500 ώρες
Εισαγγελία Πρωτοδικών Λιβαδειάς	250 ώρες
Πρωτοδικείο Χαλκίδος	1000 ώρες

Εισαγγελία Πρωτοδικών Χαλκίδος	750 ώρες
ΕΦΕΤΕΙΟ ΑΙΓΑΙΟΥ	200 ώρες
Εισαγγελία Εφετών Αιγαίου	100 ώρες
Πρωτοδικείο Σύρου	500 ώρες
Εισαγγελία Πρωτοδικών Σύρου	250 ώρες
Πρωτοδικείο Μυτιλήνης	550 ώρες
Εισαγγελία Πρωτοδικών Μυτιλήνης	250 ώρες
Πρωτοδικείο Σάμου	500 ώρες
Εισαγγελία Πρωτοδικών Σάμου	250 ώρες
Πρωτοδικείο Χίου	500 ώρες
Εισαγγελία Πρωτοδικών Χίου	250 ώρες
Πρωτοδικείο Νάξου	400 ώρες
Εισαγγελία Πρωτοδικών Νάξου	200 ώρες
ΕΦΕΤΕΙΟ ΔΥΤ.ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ	200 ώρες
Εισαγγελία Εφετών Δυτ. Μακεδονίας	200 ώρες
Πρωτοδικείο Κοζάνης	500 ώρες
Εισαγγελία Πρωτοδικών Κοζάνης	250 ώρες
Πρωτοδικείο Γρεβενών	400 ώρες
Εισαγγελία Πρωτοδικών Γρεβενών	250 ώρες
Πρωτοδικείο Καστοριάς	500 ώρες
Εισαγγελία Πρωτοδικών Καστοριάς	250 ώρες
Πρωτοδικείο Φλώρινας	500 ώρες
Εισαγγελία Πρωτοδικών Φλώρινας	250 ώρες
ΕΦΕΤΕΙΟ ΔΩΔΕΚΑΝΗΣΟΥ	200 ώρες
Εισαγγελία Εφετών Δωδεκανήσου	200 ώρες
Πρωτοδικείο Ρόδου	700 ώρες
Εισαγγελία Πρωτοδικών Ρόδου	300 ώρες
Πρωτοδικείο Κω	400 ώρες
Εισαγγελία Πρωτοδικών Κω	200 ώρες
ΕΦΕΤΕΙΟ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ	2000 ώρες
Εισαγγελία Εφετών Θεσσαλονίκης	1500 ώρες
Πρωτοδικείο Θεσσαλονίκης	14000 ώρες
Εισαγγελία Πρωτοδικών Θεσσαλονίκης	4000 ώρες
Ειρηνοδικείο Θεσσαλονίκης	1000 ώρες
Πταισματοδικείο Θεσσαλονίκης	500 ώρες
Πρωτοδικείο Βέροιας	500 ώρες
Εισαγγελία Πρωτοδικών Βέροιας	250 ώρες
Πρωτοδικείο Έδεσσας	500 ώρες
Εισαγγελία Πρωτοδικών Έδεσσας	250 ώρες
Πρωτοδικείο Κατερίνης	500 ώρες
Εισαγγελία Πρωτοδικών Κατερίνης	250 ώρες
Πρωτοδικείο Κιλκίς	500 ώρες
Εισαγγελία Πρωτοδικών Κιλκίς	250 ώρες
Πρωτοδικείο Σερρών	500 ώρες
Εισαγγελία Πρωτοδικών Σερρών	250 ώρες
Πρωτοδικείο Χαλκιδικής	500 ώρες
Εισαγγελία Πρωτοδικών Χαλκιδικής	250 ώρες
Πρωτοδικείο Γιαννιτσών	500 ώρες
Εισαγγελία Πρωτοδικών Γιαννιτσών	250 ώρες
ΕΦΕΤΕΙΟ ΘΡΑΚΗΣ	250 ώρες
Εισαγγελία Εφετών Θράκης	150 ώρες
Πρωτοδικείο Ροδόπης	500 ώρες
Εισαγγελία Πρωτοδικών Ροδόπης	250 ώρες
Πρωτοδικείο Δράμας	500 ώρες
Εισαγγελία Πρωτοδικών Δράμας	250 ώρες
Πρωτοδικείο Έβρου	500 ώρες
Εισαγγελία Πρωτοδικών ' Εβρου	250 ώρες
Πρωτοδικείο Καβάλας	500 ώρες
Εισαγγελία Πρωτοδικών Καβάλας	250 ώρες
Πρωτοδικείο Ξάνθης	500 ώρες
Εισαγγελία Πρωτοδικών Ξάνθης	250 ώρες
Πρωτοδικείο Ορεστιάδος	500 ώρες
Εισαγγελία Πρωτοδικών Ορεστιάδος	250 ώρες
ΕΦΕΤΕΙΟ ΙΩΑΝΝΙΝΩΝ	300 ώρες
Εισαγγελία Εφετών Ιωαννίνων	200 ώρες
Πρωτοδικείο Ιωαννίνων	500 ώρες
Εισαγγελία Πρωτοδικών Ιωαννίνων	250 ώρες
Πρωτοδικείο Άρτας	500 ώρες
Εισαγγελία Πρωτοδικών Άρτας	250 ώρες
Πρωτοδικείο Πρέβεζας	500 ώρες
Εισαγγελία Πρωτοδικών Πρέβεζας	250 ώρες
ΕΦΕΤΕΙΟ ΚΕΡΚΥΡΑΣ	250 ώρες
Εισαγγελία Εφετών Κέρκυρας	150 ώρες
Πρωτοδικείο Κέρκυρας	500 ώρες
Εισαγγελία Πρωτοδικών Κέρκυρας	250 ώρες
Πρωτοδικείο Θεσπρωτίας	400 ώρες
Εισαγγελία Πρωτοδικών Θεσπρωτίας	200 ώρες
ΕΦΕΤΕΙΟ ΚΡΗΤΗΣ	300 ώρες
Εισαγγελία Εφετών Κρήτης	200 ώρες
Πρωτοδικείο Χανίων	500 ώρες
Εισαγγελία Πρωτοδικών Χανίων	250 ώρες
Πρωτοδικείο Ηρακλείου	1000 ώρες
Εισαγγελία Πρωτοδικών Ηρακλείου	500 ώρες
Πρωτοδικείο Λασιθίου	500 ώρες
Εισαγγελία Πρωτοδικών Λασιθίου	250 ώρες
Πρωτοδικείο Ρεθύμνου	500 ώρες
Εισαγγελία Πρωτοδικών Ρεθύμνου	250 ώρες
ΕΦΕΤΕΙΟ ΛΑΜΙΑΣ	250 ώρες
Εισαγγελία Εφετών Λαμίας	150 ώρες
Πρωτοδικείο Λαμίας	500 ώρες
Εισαγγελία Πρωτοδικών Λαμίας	250 ώρες
Πρωτοδικείο Άμφισσας	400 ώρες
Εισαγγελία Πρωτοδικών Άμφισσας	200 ώρες
Πρωτοδικείο Ευρυτανίας	500 ώρες
Εισαγγελία Πρωτοδικών Ευρυτανίας	250 ώρες
ΕΦΕΤΕΙΟ ΛΑΡΙΣΑΣ	300 ώρες
Εισαγγελία Εφετών Λάρισας	200 ώρες
Πρωτοδικείο Λάρισας	1000 ώρες
Εισαγγελία Πρωτοδικών Λάρισας	500 ώρες
Πρωτοδικείο Βόλου	600 ώρες
Εισαγγελία Πρωτοδικών Βόλου	300 ώρες
Πρωτοδικείο Καρδίτσας	500 ώρες
Εισαγγελία Πρωτοδικών Καρδίτσας	250 ώρες
Πρωτοδικείο Τρικάλων	500 ώρες
Εισαγγελία Πρωτοδικών Τρικάλων	250 ώρες
ΕΦΕΤΕΙΟ ΝΑΥΠΛΙΟΥ	300 ώρες
Εισαγγελία Εφετών Ναυπλίου	150 ώρες
Πρωτοδικείο Ναυπλίου	500 ώρες
Εισαγγελία Πρωτοδικών Ναυπλίου	250 ώρες
Πρωτοδικείο Γυθείου	400 ώρες
Εισαγγελία Πρωτοδικών Γυθείου	200 ώρες
Πρωτοδικείο Καλαμάτας	600 ώρες
Εισαγγελία Πρωτοδικών Καλαμάτας	300 ώρες
Πρωτοδικείο Κορίνθου	500 ώρες
Εισαγγελία Πρωτοδικών Κορίνθου	250 ώρες
Πρωτοδικείο Κυπαρρισσίας	500 ώρες
Εισαγγελία Πρωτοδικών Κυπαρρισσίας	250 ώρες
Πρωτοδικείο Σπάρτης	500 ώρες
Εισαγγελία Πρωτοδικών Σπάρτης	250 ώρες
Πρωτοδικείο Τρίπολης	500 ώρες
Εισαγγελία Πρωτοδικών Τρίπολης	250 ώρες
ΕΦΕΤΕΙΟ ΠΑΤΡΩΝ	300 ώρες
Εισαγγελία Εφετών Πατρών	150 ώρες
Πρωτοδικείο Πατρών	1000 ώρες
Εισαγγελία Πρωτοδικών Πατρών	500 ώρες
Πρωτοδικείο Αγρινίου	500 ώρες

Εισαγγελία Πρωτοδικών Αγρινίου	250 ώρες
Πρωτοδικείο Αιγίου	500 ώρες
Εισαγγελία Πρωτοδικών Αιγίου	250 ώρες
Πρωτοδικείο Αμαλιάδος	500 ώρες
Εισαγγελία Πρωτοδικών Αμαλιάδος	250 ώρες
Πρωτοδικείο Ζακύνθου	500 ώρες
Εισαγγελία Πρωτοδικών Ζακύνθου	250 ώρες
Πρωτοδικείο Ηλείας	500 ώρες
Εισαγγελία Πρωτοδικών Ηλείας	250 ώρες
Πρωτοδικείο Καλαβρύτων	500 ώρες
Εισαγγελία Πρωτοδικών Καλαβρύτων	250 ώρες
Πρωτοδικείο Κεφαλληνίας	500 ώρες
Εισαγγελία Πρωτοδικών Κεφαλληνίας	250 ώρες
Πρωτοδικείο Λευκάδος	500 ώρες
Εισαγγελία Πρωτοδικών Λευκάδος	250 ώρες
Πρωτοδικείο Μεσολογγίου	500 ώρες
Εισαγγελία Πρωτοδικών Μεσολογγίου	250 ώρες
ΕΦΕΤΕΙΟ ΠΕΙΡΑΙΑ	1500 ώρες
Εισαγγελία Εφετών Πειραιά	1000 ώρες
Πρωτοδικείο Πειραιά	12000 ώρες
Εισαγγελία Πρωτοδικών Πειραιά	5000 ώρες
Ειρηνοδικείο Πειραιά	1000 ώρες
Πταισματοδικείο Πειραιά	700 ώρες
Συμβούλιο της Επικρατείας	3000 ώρες
Διοικητικό Εφετείο Αθηνών	10000 ώρες
Διοικητικό Πρωτοδικείο Αθηνών	12000 ώρες
Διοικητικό Εφετείο Πειραιά	2000 ώρες
Διοικητικό Πρωτοδικείο Πειραιά	2500 ώρες

1. Ως προς τη διαδικασία θα εφαρμοστεί η απόφασή μας αρ. 7310/26.4.88.

2. Υπεύθυνοι για την παρακολούθηση και τον έλεγχο πραγματικής παροχής της υπερωριακής απασχόλησης σύμφωνα με την αριθμ. 2/803/0022/8-2-99 εγκύκλιο του Γ.Λ.Κ. ορίζονται οι προϊστάμενοι των δικ. υπηρεσιών

3.Τα δικαιολογητικά τα οποία θα πρέπει να υποβάλλονται στην Δ/νση Οικονομικού - Τμήμα Α' του Υπουργείου Δικαιοσύνης για το σχετικό έλεγχο και την αναγνώριση της δαπάνης είναι τα εξής: 1) κατάσταση πληρωμής υπερωριών εις τριπλούν, στην οποία να αναγράφεται ο Α.Φ.Μ. του πρώτου αναφερόμενου υπαλλήλου, 2) κοινή απόφαση των Υπουργών Οικονομικών και Δικ/νης, 3) απόφαση συγκρότησης συνεργείου, 4) ημερολόγιο, 5) βεβαίωση ότι δεν εργάσθηκαν σε άλλο συνεργείο υπερωριών για το ίδιο χρονικό διάστημα, 6) υπεύθυνη δήλωση για το εάν είναι ή μη μέτοχοι του ΜΤΠΥ. Ο Διευθυντής Οικονομικού είναι επίσης υπεύθυνος για τον έλεγχο πραγματοποίησης της υπερωριακής απασχόλησης καθώς και για την βεβαίωση εκτέλεσης των αντίστοιχων εργασιών. Η βεβαίωση αυτή αποτελεί προϋπόθεση για την καταβολή της υπερωριακής αποζημίωσης.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 21 Οκτωβρίου 2003

Οι Γενικοί Γραμματείς

Δημοσιονομικής Πολιτικής Υπουργείου Οικονομίας και Οικονομικών	Υπουργείου Δικαιοσύνης
ΙΩΑΝ. ΚΟΥΣΟΥΛΑΚΟΣ	ΙΩΑΝ. ΓΑΒΡΙΛΗΣ

Αριθ. οικ. 13437 (2)

Σύσταση νομικού προσώπου με την επωνυμία "Δημοτικός Παιδικός Σταθμός Δ.Δ. Συμβολής" στο Δήμο Κορμίστας του νομού Σερρών.

Ο ΓΕΝΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ
ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ

Έχοντας υπόψη ;

1. Τις διατάξεις του νόμου 3106/10-2-2003 (ΦΕΚ 30/Α710-2-2003) "Αναδιοργάνωση του Εθνικού Συστήματος Κοινωνικής Φροντίδας και άλλες διατάξεις" και ειδικότερα του άρθρου 8 που αφορά την υπαγωγή των ΚΕΦΟ και άλλων υπηρεσιών Κοινωνικής Φροντίδας στους ΟΤΑ και του άρθρου 14 του Ν.3146/2003 (ΦΕΚ 125/Α΄/23-5-2003).

2. Τις διατάξεις του άρθρου 203 του Δ.Κ.Κ. (Π. Δ/τος 410/1995).

3. Τις διατάξεις της παρ. 10 του άρθρου 6 του Ν.2503/1997 (ΦΕΚ 107/Α΄/1997).

4. Την οικ. 11749/29-5-2003 εγκύκλιο του Υπουργού Εσωτερικών Δημόσιας Διοίκησης και Αποκέντρωσης με θέμα "Κέντρα Φροντίδας Οικογένειας (ΚΕΦΟ), Βρεφονηπιακοί -Παιδικοί Σταθμοί, Βρεφονηπιοκομεία και Νηπιαγωγεία του ΠΙΚΠΑ, Κ.Β. "ΜΗΤΕΡΑ" και των Ιδρυμάτων των Βρεφονηπιακών Σταθμών Αθηνών, θεσσαλονίκης και Λάρισας, Πρόγραμμα Παιδικών Σταθμών του ΕΟΠ".

5. Το γεγονός ότι ο Δήμος Κορμίστας δεν προέβη στην έκδοση απόφασης του δημοτικού συμβουλίου για την προσαρμογή της συστατικής πράξης του Προγράμματος Παιδικών Σταθμών του Ε.Ο.Π. που λειτουργεί στα διοικητικά του όρια. στις διατάξεις του άρθρου 203 του Δ.Κ.Κ. (Π.Δ/τος 410/1995) όπως ορίζεται στις διατάξεις του άρθρου 8 του νόμου 3106/2003(ΦΕΚ 30/Α΄/10-2-2003), αποφασίζουμε:

Προσαρμόζουμε τη συστατική πράξη του Προγράμματος Παιδικού Σταθμού του ΕΟΠ Δ.Δ. Συμβολής στις διατάξεις του Δ.Κ.Κ. (Π.Δ/τος 410/1995), ως εξής:

1. Συστήνουμε στο Δήμο Κορμίστας του νομού Σερρών νομικό πρόσωπο δημοσίου δικαίου με την επωνυμία "Δημοτικός Παιδικός Σταθμός Δ.Δ. Συμβολής".

2. Σκοπός του Νομικού Προσώπου είναι η καθημερινή φύλαξη, φροντίδα, ημερήσια διατροφή, διαπαιδαγώγηση και ψυχαγωγία βρεφών και νηπίων εργαζομένων γονέων της περιοχής του Δήμου και βρεφών και νηπίων δημοσίων υπαλλήλων του νομού, η πολύπλευρη νοητική, συναισθηματική, κοινωνική, ψυχοσωματική ανάπτυξη των παιδιών, η προπαρασκευή τους για τη φυσική μετάβασή τους από την οικογενειακή ζωή στο σχολικό περιβάλλον. Οι λοιποί σκοποί για τους οποίους ιδρύθηκε και λειτουργεί μέχρι σήμερα ο υπό κατάργηση Παιδικός Σταθμός του Προγράμματος του ΕΟΠ , εξακολουθούν να υφίστανται.

3. Πόροι του Νομικού Προσώπου είναι οι:

- Ετήσια επιχορήγηση του Υπουργείου Εσωτερικών Δημόσιας Διοίκησης & Αποκέντρωσης.
- Ετήσια επιχορήγηση του Δήμου η οποία θα καθοριστεί με απόφαση του δημοτικού συμβουλίου Κορμίστας πριν την ψήφιση του προϋπολογισμού του νομικού προσώπου και η οποία θα προσαρμόζεται ανάλογα με τις ανάγκες του νομικού προσώπου.
- Μηνιαία οικονομική εισφορά (τροφεία) από τις οικογένειες των φιλοξενούμενων παιδιών
- Οι κάθε είδους συνδρομές, εισφορές, δωρεές, κληρονομιές και κληροδοσίες.

• Οι εισπράξεις από το αντίτιμο των παρεχόμενων από Ν.Π.Δ.Δ. πραγμάτων και υπηρεσιών.

• Τυχόν πρόσοδοι από την ίδια του περιουσία.

• Άλλες τυχόν κρατικές επιχορηγήσεις.

• Κάθε έσοδο που προέρχεται από φυσικό ή νομικό πρόσωπο.

4. Περιουσία του νομικού προσώπου;

Η κυριότητα και κάθε άλλο εμπράγματο δικαίωμα επί κινητών και ακινήτων του Δημοσίου, τα οποία χρησιμοποιούνται από τον Παιδικό Σταθμό του Προγράμματος του ΕΟΠ που βρίσκεται στα διοικητικά όρια του Δήμου Κορμίστας για την εκπλήρωση των σκοπών τους, μεταβιβάζονται στο συνιστώμενο νομικό πρόσωπο χωρίς αντάλλαγμα, με την επιφύλαξη των περί κληρονομιών, κληροδοσιών και δωρεών διατάξεων.

Μέσα σε ένα τρίμηνο από τον ορισμό των μελών του διοικητικού συμβουλίου θα γίνει πλήρης απογραφή όλων των περιουσιακών στοιχείων των Κρατικών Σταθμών που περιέχονται στην κυριότητα του συνιστώμενου νομικού προσώπου.

5. Το νομικό πρόσωπο διοικείται από διοικητικό συμβούλιο η σύνθεση του οποίου θα ορισθεί με άλλη απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου Κορμίστας κατά τις διατάξεις του άρθρου 203 του Π.Δ/τος 410/1995.

Η θητεία των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου ακολουθεί τη δημοτική περίοδο. Νέα μέλη του διοικητικού συμβουλίου ορίζονται όταν λήξει η θητεία των παλαιών ή όταν κατά τη διάρκεια της θητείας τους κενωθεί θέση για οποιονδήποτε λόγο. Μέχρι να πληρωθεί η κενωθείσα θέση το διοικητικό συμβούλιο λειτουργεί με ελλιπή σύνθεση η οποία δεν μπορεί να είναι κατώτερη από τον αριθμό που απαιτείται για την απαρτία. Τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου στην πρώτη συνεδρίαση εκλέγουν τον αντιπρόεδρο.

6. Το νομικό πρόσωπο εκπροσωπείται στα δικαστήρια και σε κάθε δημόσια αρχή από τον πρόεδρο του διοικητικού συμβουλίου και όταν αυτός κωλύεται από τον αντιπρόεδρο.

7. Κάλυψη δαπάνης: Από τις διατάξεις της απόφασης αυτής προκαλείται ετήσια δαπάνη σε βάρος του προϋπολογισμού του Δήμου Κορμίστας του τρέχοντος έτους και των επόμενων οικονομικών ετών το ύψος της οποίας θα προσδιοριστεί επακριβώς με βάση την ετήσια επιχορήγηση του Δήμου για τη λειτουργία του νομικού προσώπου από το Υπουργείο Εσωτερικών Δημόσιας Διοίκησης και Αποκέντρωσης σύμφωνα και με τις διατάξεις της παρ. 8 του άρθρου 8 του νόμου 3106/2003 (ΦΕΚ 30/Α΄/10-2-2003).

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Σέρρες 15 Σεπτεμβρίου 2003

Ο Γενικός Γραμματέας Περιφέρειας
ΗΛΙΑΣ ΛΙΑΚΟΠΟΥΛΟΣ

Αριθ. 7599 (3)

Κατάρτιση του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας του Νομικού Προσώπου "Δημοτικό Γυμναστήριο Γιαννιτσών" Νομού Πέλλας.

Ο ΓΕΝΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ
ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ

Έχοντας υπόψη :

1. Τις διατάξεις του άρθρου 12 του Ν.2880/2001 (ΦΕΚ 9/Α'/30-1-2001) πρόγραμμα "Πολιτεία" για την μεταρρύθμιση και εκσυγχρονισμό της Δημόσιας Διοίκησης και άλλες διατάξεις.

2. Τις διατάξεις του άρθρου 12 του Ν.1188/81 (ΦΕΚ 107/Α'/1981) για την κύρωση του Κώδικα περί καταστάσεως προσωπικού των Οργανισμών Τοπικής Αυτ/σης.

3. Τις διατάξεις του άρθρου 9 του Ν.2503/1997 (ΦΕΚ 107/Α'/1997) για την διοίκηση, οργάνωση, στελέχωση της περιφέρειας, ρύθμιση θεμάτων για την τοπική αυτοδιοίκηση και άλλες διατάξεις.

4. Τις διατάξεις του Ν.1431/1984 (ΦΕΚ 46/Α'/1984) για ρύθμιση θεμάτων φορέων κοινωνικής πρόνοιας-παιδικής προστασίας και άλλες διατάξεις.

5. Τις διατάξεις του άρθρου 26 παρ.3 του Ν.2819/2000 (ΦΕΚ 84/Α'/2000) για την ίδρυση εταιρείας "Ολυμπιακό χωριό 2004 Α.Ε." προστασία ολυμπιακών συμβόλων και σημάτων και άλλες διατάξεις.

6. Τις διατάξεις του Ν.2190/94 (ΦΕΚ 28/Α'/1994) για την σύσταση ανεξάρτητης αρχής για την επιλογή προσωπικού και ρύθμιση θεμάτων διοίκησης, όπως ισχύει με τις τροποποιήσεις του.

7. Τις διατάξεις των Π.Δ/των: 50/2001 (ΦΕΚ 39/Α'/2001) για τον καθορισμό προσόντων διορισμού σε θέσεις φορέων του δημόσιου τομέα, 37α/87 (ΦΕΚ 11/Α'/ 1987) για την μερική επέκταση διατάξεων που ισχύουν για τους δημοσίους υπαλλήλους των άλλων νομικών προσώπων δημοσίου δικαίου και στους υπαλλήλους των ΟΤΑ και προσαρμογή στις ρυθμίσεις του Ν.1586/1986 και του 22/1990 (ΦΕΚ 7/Α'/1990) για την μερική επέκταση διατάξεων που ισχύουν για τους δημοσίους των Ο.Τ.Α., όπως ισχύουν κάθε φορά.

8. Τις διατάξεις των άρθρων 26, 198, 203 του 410/95 Π.Δ/τος (Δ.Κ.Κ.), όπως ισχύουν.

9. Τις 2813/3-6-1987 (ΦΕΚ 22/Α'/1987) και Γ2β/5466/5-12-1988 (ΦΕΚ 900/Β/1998) αποφάσεις των Υπουργών Προεδρίας της Κυβέρνησης και Υγείας, Πρόνοιας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων σχετικά με την αντιστοιχία οργανικών μονάδων διαφορετικής ονομασίας ιδρυμάτων κοινωνικής πρόνοιας, που εποπτεύονται από το Υπουργείο Υγείας-Πρόνοιας προς τις διευθύνσεις, τμήματα και αυτοτελή γραφεία και τον καθορισμό των κλάδων προϊσταμένων των μονάδων αυτών.

10. Την 3700/30-4-2001 (ΦΕΚ 719/τ.Β'/12-6-01) απόφαση μας με την οποία συστήθηκε δημοτικό νομικό πρόσωπο με την επωνυμία "Δημοτικό Γυμναστήριο Γιαννιτσών " Νομού Πέλλας .

11. Την 9/03 απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του Νομικού Προσώπου "Δημοτικό Γυμναστήριο Γιαννιτσών " ,με την οποία καταρτίστηκε ο Οργανισμός Εσωτερικής Υπηρεσίας.

12. Την 119/03 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου Γιαννιτσών , με την οποία εγκρίθηκε ο Ο.Ε.Υ. του νέου Νομικού Προσώπου.

13. Την 2/12-06-2003 (θέμα 3ο) σύμφωνη γνώμη του Υπηρεσιακού Συμβουλίου Κρίσης Δημοτικών Υπαλλήλων Ν. Πέλλας .

14. Την 5.631/26-7-2000 (Φ.Ε.Κ 1032/Β/ 22-8-2000) απόφαση του Γενικού Γραμματέα Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας "Ορισμός εισηγητών και μεταβίβαση εξουσίας υπογραφής "Με εντολή Γενικού Γραμματέα" αποφάσεων, και άλλων πράξεων στο Γενικό Διευθυντή, Διευθυντές και προϊσταμένους Τμημάτων και Γραφείων των υπη-

ρεσιών της Περιφέρειας", όπως αναδημοσιεύθηκε στο ΦΕΚ 1339/τ.Β/6-11-2000, αποφασίζουμε:

Καταρτίζουμε τον Οργανισμό Εσωτερικής Υπηρεσίας του Δημοτικού Γυμναστηρίου Γιαννιτσών Δήμου Γιαννιτσών Νομού Πέλλας κατά τα οριζόμενα στην 9/2003 απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του Νομικού Προσώπου, στην αριθμ. 119/2003 απόφαση του Δήμου Γιαννιτσών και την αριθ. 2/12-06-2003 (θέμα 3ο) σύμφωνη γνώμη του Υπηρεσιακού Συμβουλίου Κρίσης Δημοτικών Υπαλλήλων Ν. Πέλλας ο οποίος έχει ως εξής:

ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΕΣΩΤΕΡΙΚΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ
ΝΟΜΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΟΥ "ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΓΥΜΝΑΣΤΗΡΙΟ ΓΙΑΝΝΙΤΣΩΝ "

ΑΡΘΡΟ 1ο
ΔΙΑΡΘΡΩΣΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΤΟΥ ΔΗΜΟΤΙΚΟΥ ΓΥΜΝΑΣΤΗΡΙΟΥ ΓΙΑΝΝΙΤΣΩΝ

Οι υπηρεσίες του Δημοτικού Γυμναστηρίου Γιαννιτσών που συστάθηκε με την αριθ. 102/2001 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου Γιαννιτσών, η οποία δημοσιεύθηκε στο (ΦΕΚ 719/Β/12-6-2001) λειτουργούν σε επίπεδο Τμήματος σύμφωνα με τη δυναμικότητα του όπως παρακάτω.

Α. Σε επίπεδο Τμήματος Γυμναστηρίων με τα εξής Γραφεία:

1. Γραφείο Διοικητικών και Οικονομικών Υπηρεσιών
2. Γραφείο Συντήρησης και κατασκευής Αθλητικών Εγκαταστάσεων
3. Γραφείο Αθλητικών και Πολιτιστικών δραστηριοτήτων

ΑΡΘΡΟ 2ο
ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ- ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΥ

1. Φροντίζει για την έγκαιρη και σωστή υλοποίηση των αποφάσεων του Διοικητικού Συμβουλίου.
2. Εισηγείται στο Διοικητικό Συμβούλιο για τη στελέχωση με προσωπικό του τμήματος του και για την απόδοση των προγραμμάτων Αθλητισμού.
3. Έχει την ευθύνη για την πιστή εφαρμογή του Κανονισμού λειτουργίας του Δημοτικού Γυμναστηρίου Γιαννιτσών .
4. Έχει την ευθύνη για την ομαλή λειτουργία, τάξη και καθαριότητα του Δημοτικού Γυμναστηρίου Γιαννιτσών σε θέματα συντήρησης-καθαριότητας.
5. Ασκεί κάθε αρμοδιότητα ή ενέργεια που του ανατίθεται από το Διοικητικό Συμβούλιο με απόφασή του.
6. Μετά από συνεννόηση με τις αρμόδιες Υπηρεσίες εισηγείται για τις αναγκαίες προμήθειες- επισκευές- συντηρήσεις των εγκαταστάσεων του Νομικού Προσώπου.
7. Σε συνεννόηση με τις Υπηρεσίες και τα Αθλητικά Σωματεία προβαίνει στην έκδοση του προγράμματος Λειτουργίας Προπονήσεως Αθλητικών Σωματείων.
8. Φροντίζει για την ενημέρωση του κοινού για τις εκδηλώσεις του Νομικού Προσώπου και την προβολή τους με κάθε πρόσφορο μέσο.
9. Εγκρίνει τις άδειες των εργαζομένων του Νομικού Προσώπου.
10. Σε συνεννόηση με τον Συντηρητή χλοοτάπητα καθορίζει τις προπονήσεις
11. Εισηγείται στο Διοικητικό Συμβούλιο για την παραχώρηση των εγκαταστάσεων για την διεξαγωγή Αθλητικών και πολιτιστικών εκδηλώσεων.
12. Ενημερώνει το Διοικητικό Συμβούλιο για τις ελλείψεις διαφόρων Αθλητικών Οργάνων και λοιπών ειδών συντήρησης και καθαριότητας.
13. Φροντίζει και ελέγχει όλες τις Αθλητικές εγκαταστάσεις που περιβάλλουν το Δημοτικό Γυμναστήριο Γιαννιτσών
14. Σε περίπτωση ατυχήματος ή υγειονομικού επεισοδίου οφείλει να εξασφαλίσει τα μέσα και τις διαδικασίες για άμεση μεταφορά σ' ανάλογο Νοσοκομείο όσων έχουν ανάγκη, καθώς και την καταλληλότητα ειδών πρώτων βοηθειών .
15. Καταρτίζει μαζί με τον πρόεδρο τα θέματα της ημερήσιας διάταξης κάθε συνεδρίασης.
16. Εισηγείται στο Διοικητικό Συμβούλιο όλα τα θέματα και μετέχει στις συνεδριάσεις χωρίς ψήφο.
17. Εισηγείται κάθε θέμα στο Δ.Σ. της αρμοδιότητας τους, συμμετέχει στις συνεδριάσεις του Δ.Σ. .
18. Συγκεντρώνει και παρακολουθεί τους Νόμους, τα Διατάγματα, τις Διοικητικές αποφάσεις, καθώς και τις πράξεις του Δ.Σ. και τις κοινοποιεί στις Υπηρεσίες.

ΑΡΘΡΟ 3ο
ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΓΡΑΦΕΙΟΥ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

1. Χειρίζεται τα θέματα που έχουν σχέση με τους εργαζόμενους στο Δημοτικό Γυμναστήριο Γιαννιτσών
2. Τηρεί ενημερωμένους μ όλα τα απαραίτητα στοιχεία στους Υπηρεσιακούς Ατομικούς Φακέλους των εργαζομένων στο Δημοτικό Γυμναστήριο Γιαννιτσών.
3. Χορηγεί, ύστερα από αίτηση, πιστοποιητικά σε άτομα που έχουν σχέση με το Δημοτικό Γυμναστήριο Γιαννιτσών
4. Καθορίζει το εβδομαδιαίο πρόγραμμα εργασίας του προσωπικού, που εργάζεται με βάρδιες σε συνεργασία με τους Προϊσταμένους των άλλων τμημάτων ή Γραφείων.
5. Ευθύνεται για την έγκαιρη και σωστή εφαρμογή της εργατικής Νομοθεσίας σ' ό,τι αφορά τους εργαζομένους στο Δημοτικό Γυμναστήριο Γιαννιτσών, εισηγούμενος ανάλογα στο Διοικητικό Συμβούλιο.
6. Ελέγχει τις κάρτες παρουσίας των εργαζομένων και ενημερώνει το Διοικητικό Συμβούλιο για κάθε απουσία ή ανωμαλία.
7. Φροντίζει για την έγκαιρη σύνταξη, αναμόρφωση του ετήσιου προϋπολογισμού, σύμφωνα με τις διατάξεις που ισχύουν για τα Νομικά Πρόσωπα Δημοσίου Δικαίου των ΟΤΑ, καθώς και την έγκαιρη σύνταξη και υποβολή του ετήσιου Απολογισμού.
8. Παρακολουθεί την κίνηση Εσόδων-Εξόδων του Δημοτικού Γυμναστηρίου Γιαννιτσών κατά τον τομέα δραστηριότητας και ενημερώνει έγκαιρα τις ενδιαφερόμενες υπηρεσίες και το Διοικητικό Συμβούλιο.
9. Προσδιορίζει τις τακτικές ανάγκες άθλησης του Δημοτικού Γυμναστηρίου Γιαννιτσών, σε ετήσια βάση και προβαίνει στην προμήθεια διαφόρων υλικών.
10. Διενεργεί διαγωνισμό για μισθώσεις, εκμισθώσεις, προμήθειες, που αφορούν το Δημοτικό Γυμναστήριο Γιαννιτσών, σύμφωνα με τις διατάξεις που ισχύουν για τα Ν.Π.Δ.Δ. των ΟΤΑ.
11. Φροντίζει για τη σύνταξη, προώθηση και έγκριση διαφόρων ενταλμάτων.
12. Φροντίζει για την είσπραξη διαφόρων πόρων του Δημοτικού Γυμναστηρίου Γιαννιτσών.
13. Φροντίζει για τη μισθοδοσία και λοιπές παροχές στους εργαζόμενους.

14. Φροντίζει για τις πληρωμές διαφόρων προμηθειών-έργων, καθώς και διαφόρων τελών, φόρων, χαρτοσήμου, Ι.Κ.Α. κ.λ.π., σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις των ΟΤΑ.

15. Παραλαμβάνει και φυλάσσει το υλικό που προορίζεται για το Δημοτικό Γυμναστήριο Γιαννιτσών.

16. Φροντίζει για τη διανομή του υλικού, σύμφωνα με τον προορισμό τους.

17. Προβαίνει σε καταστροφή και εκποίηση του άχρηστου υλικού.

18. Τηρεί τα απαιτούμενα βιβλία κ.λ.π., σύμφωνα με τις διατάξεις περί Ν.Π.Δ.Δ. των ΟΤΑ.

19. Συνεργάζεται με τα άλλα τμήματα ή Γραφείο για θέματα συναρμοδιότητας.

20. Φροντίζει για τον εξοπλισμό με τα απαραίτητα και κατάλληλα μέσα του Δημοτικού Γυμναστηρίου Γιαννιτσών, για την παροχή πρώτων βοηθειών και συνεργάζεται με τον Προϊστάμενο του Τμήματος για την μεταφορά όσων έχουν ανάγκη σε ανάλογο Νοσοκομείο.

21. Έχει τη δυνατότητα να εξουσιοδοτεί εγγράφως κάποιον υπάλληλο του τμήματος ή Γραφείου του για τη διεκπεραίωση οποιασδήποτε εργασίας.

ΑΡΘΡΟ 4ο

ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΓΡΑΦΕΙΟΥ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ ΚΑΙ ΚΑΤΑΣΚΕΥΩΝ ΤΩΝ ΑΘΛΗΤΙΚΩΝ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ

1. Εισηγείται στο Διοικητικό Συμβούλιο για την εκτέλεση συντήρησης ή κατασκευής και υπολογίζει τις απαιτούμενες δαπάνες.

2. Παρακολουθεί την εκτέλεση της συντήρησης ή κατασκευής απολογιστικά ή από εργολάβο δημοσίων Έργων ή Εμπειροτέχνη, όπως προβλέπεται από τις σχετικές διατάξεις για τα δημόσια έργα.

3. Επιβλέπει τις εργασίες μαζί με τον υπεύθυνο του Διοικητικού Συμβουλίου.

4. Ευθύνεται για την φύλαξη, συντήρηση, επισκευή του υλικού και μέσων εξοπλισμού του Δημοτικού Γυμναστηρίου Γιαννιτσών.

5. Τηρεί ενημερωτικά μητρώα για όλες τις εγκαταστάσεις και το υλικό.

6. Προσδιορίζει τα απαιτούμενα αποθέματα σε υλικά και ανταλλακτικά και εισηγείται σχετικά για την προμήθεια του σε ετήσια βάση.

7. Φροντίζει για τον προσδιορισμό των αναγκών στο προσωπικό του τμήματος του και εισηγείται σχετικά στο Διοικητικό Συμβούλιο.

8. Φροντίζει για την αναζήτηση των απαιτούμενων στατιστικών στοιχείων για ό,τι αφορά την συντήρηση των εγκαταστάσεων και του υλικού.

9. Συνεργάζεται με το άλλο τμήμα ή γραφείο για θέματα συναρμοδιότητας.

10. Φροντίζει και έχει την ευθύνη για τη συντήρηση όλων των εγκαταστάσεων του Δημοτικού Γυμναστηρίου Γιαννιτσών και συγκεκριμένα:

- των κτιριακών εγκαταστάσεων
- των ηλεκτρολογικών εγκαταστάσεων
- των υδραυλικών και θερμοϋδραυλικών εγκαταστάσεων
- των υπαίθριων εγκαταστάσεων
- των ξυλουργικών εγκαταστάσεων
- των χλοοταπήτων
- των κήπων-παρτεριών
- κλάδεμα, κόψιμο χόρτων, λίπανση, ράντισμα, σκάψιμο.

11. Την ευθύνη της χάραξης των γραμμών σε οποιοδήποτε Αγωνιστικό χώρο, έχει το εν λόγω γραφείο.

12. Στα γήπεδα ποδοσφαίρου με χόρτο ή χωρίς χόρτο , που μετά από μία ή περισσότερες χρήσεις οι γραμμές σβήνονται εντελώς και χρειάζεται ράμμα και μέτρηση αποστάσεων, τότε την εργασία αυτή την κάνει το εν λόγω τμήμα. Μόνο στην περίπτωση που οι γραμμές φαίνονται και απλώς χρειάζονται φρεσκάρισμα για τον συγκεκριμένο αγώνα ποδοσφαίρου, τότε το φρεσκάρισμα γίνεται από τον υπάλληλο κλάδου ΥΕ φύλακα-Γενικών Καθηκόντων Εργάτη, που έχει υπηρεσία στο γήπεδο αυτό.

13. Σε συνεννόηση με το συντηρητή χλοοτάπητα καθορίζει τις προπονήσεις των ποδοσφαιρικών Σωματείων.

Κάθε εργασία, τροποποίηση, αλλαγή, επέκταση μηχανολογικού, ηλεκτρολογικού, υδραυλικής εγκατάστασης του σχεδίου του Δημοτικού Γυμναστηρίου Γιαννιτσών, γίνεται σύμφωνα με τις διατάξεις του Π.Δ. 410/95 (Δ.Κ.Κ.). Μια φορά το χρόνο τουλάχιστον θα πρέπει να υπάρχει έλεγχος λειτουργίας των Μηχανολογικών εγκαταστάσεων από αρμόδιο μηχανικό της Τεχνικής Υπηρεσίας του Δήμου και ελλείψει αυτής από την αρμόδια Υπηρεσία της Περιφέρειας.

Όπου λειτουργούν οι καυστήρες, λέβητες, BOILLER, υποχρεωτικά θα γίνει συντήρηση τουλάχιστον δύο φορές το χρόνο α) είτε από υπάλληλο αντίστοιχης ειδικότητας, β) είτε από ιδιωτικό συνεργείο συντήρησης και θα διακόπτεται η λειτουργία του κολυμβητηρίου ή του γυμναστηρίου, μετά από εισήγηση του αρμόδιου υπαλλήλου.

ΑΡΘΡΟ 5ο

ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΓΡΑΦΕΙΟΥ ΑΘΛΗΤΙΚΩΝ ΚΑΙ ΠΟΛΙΤΙΣΤΙΚΩΝ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΩΝ

1. Εκπόνηση αθλητικών και πολιτιστικών προγραμμάτων που αφορούν σε προγράμματα μαζικού αθλητισμού και μαζικής άσκησης.

2. Διοργάνωση αθλητικών και πολιτιστικών εκδηλώσεων και συμμετοχή σε εκδηλώσεις μαζικού αθλητισμού.

3. Παρακολούθηση των αποτελεσμάτων της εφαρμογής των προγραμμάτων και εκδηλώσεων και όταν απαιτείται τροποποίηση ή βελτίωση ή αλλαγή αυτών.

4. Εισήγηση προς την Διοίκηση για την δημιουργία νέων αθλητικών κέντρων με την πρόβλεψη του απαιτούμενου τεχνικού εξοπλισμού, καθώς και την καλύτερη αξιοποίηση των υπαρχόντων αθλητικών χώρων.

5. Συντονισμός, παρακολούθηση και έλεγχος της εφαρμογής των καθημερινών προγραμμάτων γύμνασης και λοιπών αθλητικών εκδηλώσεων.

6. Συνεργασία με τα αθλητικά σωματεία και συλλόγους του Δήμου και παροχή κάθε δυνατής βοήθειας στη λειτουργία αυτών.

7. Οργάνωση αθλητικών προγραμμάτων στους μαθητές των σχολείων σε συνεργασία με τους καθηγητές φυσικής αγωγής των σχολείων.

8. Προγραμματισμός και οργάνωση αθλητικών και πολιτιστικών εκδηλώσεων, σχετικών με τα προγράμματα που υλοποιεί το Νομικό Πρόσωπο, με σκοπό τη διάδοση και την ανάπτυξη του αθλητικού πνεύματος σε όλους τους δημότες.

9. Μέριμνα για την καλή λειτουργία των αιθουσών γυμναστικής και των χώρων άθλησης.

10. Ευθύνη για την καλή λειτουργία και απόδοση της υλικοτεχνικής υποδομής των αιθουσών, καθώς επίσης και

ο εντοπισμός τυχόν ελλείψεων και βλαβών του εξοπλισμού τους γενικότερα.

11. Φροντίζει για την εφαρμογή κανονισμών διεξαγωγής των διαφόρων αθλημάτων της αρμοδιότητας τους.

12. Μέριμνα για την αποφυγή ατυχημάτων κατά την ώρα της άθλησης των αθλούμενων στα τμήματα τους.

13. Φροντίζει για τον εξοπλισμό με τα απαραίτητα και κατάλληλα μέσα του Δημοτικού Γυμναστηρίου Γιαννιτσών για την παροχή πρώτων βοηθειών και συνεργάζεται με τον Προιστάμενο του Τμήματος , για την μεταφορά όσων έχουν ανάγκη σε ανάλογο Νοσοκομείο .

14. Διαμόρφωση, εισήγηση και εφαρμογή επικοινωνιακής πολιτικής και προγραμμάτων για την προώθηση και προβολή των σκοπών και δράσεων του Δ.Σ. (διοργάνωση συνεντεύξεων τύπου, προετοιμασία και επιμέλεια αρθρογραφίας, συνεργασία Μ.Μ.Ε. κ.ά.).

15. Ενημέρωση του κοινού πάνω από την αποστολή και στις εκδηλώσεις του Νομικού Προσώπου και προβολή τους με κάθε πρόσφορο μέσο.

16. Μέριμνα για την προβολή και διαφήμιση όλων των αθλητικών και πολιτιστικών, καθώς και έκδοση, διακίνηση και διάθεση ενημερωτικού υλικού στους δημότες που έχουν σχέση με αυτά (προγράμματα, αφίσες, κ.λ.π.).

ΑΡΘΡΟ 6ο

ΣΤΕΛΕΧΩΣΗ ΤΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΤΟΥ ΔΗΜΟΤΙΚΟΥ ΓΥΜΝΑΣΤΗΡΙΟΥ ΓΙΑΝΝΙΤΣΩΝ

- Οι θέσεις των κατηγοριών ΠΕ, ΤΕ και ΔΕ κατατάσσονται σύμφωνα με τον Ν. 2683/99 (ΦΕΚ19/Α'/9-2-1999) στους βαθμούς Δ' (εισαγωγικός), Γ', Β' , Α' και Διευθυντής (καταληκτικός).
- Οι θέσεις της κατηγορίας ΥΕ κατατάσσονται στους βαθμούς Ε' (εισαγωγικός), Δ', Γ', Β' (καταληκτικός).
- Τα προσόντα διορισμού των θέσεων περιγράφονται στα Π.Δ./τα 50/2001, 37α/87 και 22/90.
- Οι θέσεις που προβλέπονται ανά κατηγορία και κλάδο είναι οι εξής:

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΠΕ

ΚΛΑΔΟΣ	ΘΕΣΕΙΣ ΠΡΟΒΛΕΠΟΜΕΝΕΣ	ΘΕΣΕΙΣ ΚΑΛΥΦΘΕΙΣΕΣ
ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΣ-ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΣ	-	-
ΠΕ ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	-	-
ΠΕ ΜΗΧΑΝΟΛΟΓΩΝ-ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΩΝ	-	-
ΠΕ ΚΑΘΗΓΗΤΩΝ ΦΥΣΙΚΗΣ ΑΓΩΓΗΣ	1	-
ΠΕ ΙΑΤΡΩΝ	-	
ΣΥΝΟΛΑ	1	-

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΤΕ

ΚΛΑΔΟΣ	ΘΕΣΕΙΣ ΠΡΟΒΛΕΠΟΜΕΝΕΣ	ΘΕΣΕΙΣ ΚΑΛΥΦΘΕΙΣΕΣ
ΤΕ ΤΕΧΝΟΛΟΓΩΝ ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	-	-
ΤΕ ΤΕΧΝΟΛΟΓΩΝ ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	-	-
ΤΕ ΦΥΣΙΚΟΘΕΡΑΠΕΥΤΩΝ	-	-
ΤΕ ΝΟΣΗΛΕΥΤΩΝ	-	-
ΤΕ ΤΕΧΝΟΛΟΓΩΝ ΓΕΩΠΟΝΩΝ	-	-
ΤΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	-	-
ΤΕ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ	-	-
ΤΕ ΤΟΠΙΚΗΣ ΑΥΤΟΔΙΟΙΚΗΣΗΣ	-	-
ΣΥΝΟΛΑ	-	-

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΔΕ

ΚΛΑΔΟΣ	ΘΕΣΕΙΣ ΠΡΟΒΛΕΠΟΜΕΝΕΣ	ΘΕΣΕΙΣ ΚΑΛΥΦΘΕΙΣΕΣ
ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ/ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΜΕ ΓΝΩΣΗ Η/Υ	1	1
ΔΕ ΝΟΣΗΛΕΥΤΩΝ	-	-
ΔΕ ΟΔΗΓΩΝ	-	-
ΔΕ ΝΑΥΑΓΟΣΩΣΤΗΣ (με πτυχίο)	-	-
ΔΕ ΤΕΧΝΙΤΩΝ:		
ΥΔΡΑΥΛΙΚΟΥ/	-	-
ΘΕΡΜΟΫΔΡΑΥΛΙΚΟΥ/	-	-
ΞΥΛΟΥΡΓΟΥ/	-	-
ΣΥΝΤΗΡΗΤΟΥ ΚΤΙΡΙΩΝ/	1	1
ΕΛΑΙΟΧΡΩΜΑΤΙΣΤΩΝ	-	-
ΗΛΕΚΤΡΟΣΥΓΚΟΛΛΗΤΩΝ/	-	-
ΚΗΠΟΥΡΩΝ	1	-
ΣΥΝΤΗΡΗΤΩΝ ΧΛΟΟΤΑΠΗΤΑ	2	1
ΣΥΝΟΛΑ	5	3

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΥΕ

ΚΛΑΔΟΣ	ΘΕΣΕΙΣ ΠΡΟΒΛΕΠΟΜΕΝΕΣ	ΘΕΣΕΙΣ ΚΑΛΥΦΘΕΙΣΕΣ
ΥΕ ΚΛΗΤΗΡΩΝ/	-	-
ΦΥΛΑΚΩΝ/	2	-
ΝΥΧΤΟΦΥΛΑΚΩΝ/	-	-
ΓΕΝΙΚΩΝ ΚΑΘΗΚΟΝΤΩΝ	1	-
ΥΕ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ	2	1
ΣΥΝΟΛΑ	5	1

ΠΡΟΣΩΡΙΝΕΣ Ή ΟΡΙΣΜΕΝΟΥ ΧΡΟΝΟΥ ΘΕΣΕΙΣ

Προβλέπονται πέντε (5) θέσεις διαφόρων ειδικοτήτων για την αντιμετώπιση εποχιακών, περιοδικών ή πρόσκαιρων αναγκών (άρθρ.18 παρ. 12 Ν.2503/1997). Η πλήρωση των θέσεων αυτών θα γίνεται σύμφωνα με τις ισχύουσες κάθε φορά διατάξεις και εγκυκλίους, που αφορούν αυτό το προσωπικό.

ΑΡΘΡΟ 7ο

Α. Ο Προϊστάμενος του Τμήματος προέρχεται από τους κλάδους:
- ΠΕ Καθηγητών Φυσικής Αγωγής και ελλείψει αυτού
- ΔΕ Διοικητικού/Οικονομικού.

ΑΡΘΡΟ 8ο

Για τον διορισμό, τα καθήκοντα, τους περιορισμούς, το χρόνο εργασίας, την αστική ευθύνη, τα δικαιώματα, τις άδειες, τις μεταβολές υπηρεσιακής κατάστασης, το προβάδισμα, τις ηθικές αμοιβές, τα πειθαρχικά αδικήματα, τη λύση της υπαλληλικής σχέσης και την ιατροφαρμακευτική περίθαλψη των υπαλλήλων, εφαρμόζονται οι εκάστοτε ισχύουσες Νομοθετικές διατάξεις.

ΑΡΘΡΟ 9ο

Το προσωπικό που υπηρετεί κατά τη δημοσίευση του παρόντος εντάσσεται στις θέσεις του Ο.Ε.Υ. που έχουν υποχρεωτικά δημιουργηθεί γι' αυτό.

ΑΚΡΟΤΕΛΕΥΤΙΟ ΑΡΘΡΟ

Από τη ψήφιση του παραπάνω Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας δεν προκαλείται καμία δαπάνη σε βάρος του Προϋπολογισμού Οικον.Έτους 2003, για δε τα επόμενα οικονομικά έτη το ύψος της δαπάνης δεν μπορεί να προσδιορισθεί.

Η ισχύς του παρόντος Οργανισμού αρχίζει από τη δημοσίευσή του στην Εφημερίδα της Κυβέρνησης, οπότε παύει να ισχύει κάθε προηγούμενη σχετική απόφαση.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Έδεσσα, 6 Οκτωβρίου 2003

Με εντολή Γενικού Γραμματέα Περιφέρειας
Ο Γενικός Διευθυντής
ΔΗΜΟΣΘΕΝΗΣ ΣΑΡΗΓΙΑΝΝΗΣ